



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ДЫЛЫМ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

368140, с.Дылым

www. <http://dilim.ru> , e-mail: [http:// pdilim@mail.ru](mailto:pdilim@mail.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 06 2020г.

№ 24

**Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и
принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения «село
Дылым» Казбековского района**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории сельского поселения «село Дылым» Казбековского района, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Устава сельского поселения «село Дылым», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения «село Дылым» Казбековского района (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения «село Дылым» (Приложение №2).
3. Установить, что должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкций) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию сельского поселения «село Дылым» с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «село Дылым»
Казбековского района

И.М. Магомедов

Утверждено
постановлением главы
администрации сельского поселения
«село Дылым» Казбековского района
от 18.06.20 2020г № 24

**Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу
самовольных построек на территории сельского поселения «село Дылым»
Казбековского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения «село Дылым» (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией сельского поселения создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем обьезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории сельского поселения осуществляются комиссией не реже 2 раз в неделю в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики обьездов (обходов) территории муниципального образования составляются таким образом, чтобы в течение квартала обьездами (обходами) была охвачена вся его территория.

Планы-графики обьездов (обходов) территории сельского поселения, утверждаются главой администрации.

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрации муниципального образования.

2.5. В процессе обьезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации муниципального образования отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации сельского поселения соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации сельского поселения, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца

(застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать:

в отношении юридических лиц

- наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территории или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан;

ресурсоснабжающие организации;

органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществлявшего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией муниципального образования в отношении объектов, расположенных на его территории, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация сельского поселения со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного

строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация сельского поселения осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4. Порядок принятия решения на снос самовольных построек администраций сельского поселения

4.1. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается в виде распоряжения администрации сельского поселения.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола по результатам обхода или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) и акта осмотра получения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляет одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку и согласование проекта распоряжения администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

4.3. В распоряжении администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки указываются:

- наименование и месторасположение (привязка к местности либо точный адрес) самовольной постройки;
- информация о лице, осуществлявшем размещение такого объекта, либо сведения о не выявлении такого лица;
- дата и время сноса самовольной постройки;
- срок для вывоза физическим (юридическим) лицом личного имущества, находящегося в самовольной постройке;
- организация, уполномоченная на снос самовольной постройки;
- реквизиты документов, идентифицирующих постройку как самовольную.

Срок для сноса самовольной постройки, указанный в распоряжении, устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев. (п.п.2 п4 ст.222 ГК РФ)

4.4. В распоряжении администрации сельского поселения о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями указываются:

- наименование и месторасположение (привязка к местности либо точный адрес) самовольной постройки;
- информация о лице, на которое возложена обязанность по приведению самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями;
- срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем года.

4.5. Администрация сельского поселения в течение 11 рабочих дней осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает распоряжение о сносе самовольной постройки в случае, если:

- самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы, и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта;

- самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) принимает распоряжение о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случае, если:

- самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта;

- в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта;

3) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.6. Администрация сельского поселения не вправе принимать распоряжение о сносе самовольной постройки либо распоряжение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении:

- объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса РФ;

- объекта недвижимого имущества, в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки;

- многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

4.7. Распоряжения не могут быть приняты администрацией сельского поселения в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

4.8. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями направляет копию распоряжения лицу, осуществлявшему самовольную постройку, а при отсутствии у администрации сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

4.9. В случае если лица, указанные в пункте 4.8. настоящего Порядка, не были выявлены, комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке распоряжения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями:

1) обеспечивает опубликование сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в газете "Чапар";

2) обеспечивает размещение сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на официальном сайте администрации сельского поселения

3) размещает на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

5. Порядок сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями

5.1. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или распоряжением администрации сельского поселения.

5.1.1. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 - 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

5.1.2. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса РФ.

5.2. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым администрацией сельского поселения заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

5.3. В случае если в установленный срок лицами, указанными в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

5.4. В случае если принято распоряжение администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 5.1, 3.2 настоящего Порядка, администрация сельского поселения по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

5.5. Лица, указанные в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение суда или распоряжение администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанными решением суда или распоряжением администрации сельского поселения;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение суда или распоряжение администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанными решением суда или распоряжением администрации сельского поселения для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение суда или распоряжение администрации

сельского поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанными решением суда или распоряжением администрации сельского поселения для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, такие лица представили в специалисту утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

5.6. В случае если указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка, осуществляется одно из следующих действий:

1) администрация сельского поселения направляет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности;

2) администрация сельского поселения обращается в течение 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.7. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией сельского поселения в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, не были выявлены;

2) в течение 6 месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или распоряжением администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или распоряжением администрации сельского поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или распоряжением сельского поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или распоряжением администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

5.8. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5.7 настоящего Порядка, администрация сельского поселения принимает распоряжение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

5.9. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 5.7 настоящего Порядка, администрация сельского поселения вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, за исключением случая, если в соответствии с Федеральным законом администрация сельского поселения имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

6. Организация и проведение работ по сносу самовольных построек

6.1. Организация работ по сносу самовольных построек включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки.

6.2. Для проведения работ по сносу самовольной постройки администрация направляет в адрес организации, уполномоченной распоряжением администрации сельского поселения на снос самовольной постройки, исходные данные в отношении самовольной постройки.

6.3. После сноса самовольной постройки организацией, производившей работы по сносу, составляется акт о сносе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Опись имущества является приложением к акту о сносе самовольной постройки.

6.4. Лицо (физическое, юридическое), совершившее самовольную постройку, либо уполномоченное им лицо, присутствующее при ее сносе, имеет право ознакомиться с актом о сносе, подписать его.

6.5. Имущество, находившееся в самовольной постройке, в том числе имущество, расположенное на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованное в результате работ по сносу, подлежит вывозу в место хранения, где организацией обеспечивается хранение имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, располагавшегося на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу. Срок вывоза имущества в место хранения устанавливается организацией, производившей работы по сносу самовольной постройки.

6.6. Организация, производившая работы по сносу самовольной постройки, после окончания работ по сносу в течение 2-х рабочих дней направляет акт о сносе самовольной постройки и документы, содержащие сведения о понесенных расходах на снос самовольной постройки, в адрес администрации сельского поселения.

Вопрос о возмещении затрат, понесенных в результате сноса самовольной постройки, администрация сельского поселения решает, в порядке, установленном действующим законодательством.

К постановлению главы администрации
сельского поселения «село Дылым»
от _____ № _____

Положение

о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения «село Дылым» Казбековского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения «XXX» муниципального образования «XXX» (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения «село Дылым» (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, назначаются администрацией сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов администрации сельского поселения, Собрания депутатов сельского поселения, жителей села. и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;
- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с Порядком;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Члены комиссии, являющиеся представителями органов государственной власти и организаций, принимающих участие по согласованию, участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

В случае несогласия одного с принятым решением они вправе выразить свое особое мнение в письменной форме.

В случае наличия у членов комиссии особого мнения оно в письменном виде прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.10. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
сельского поселения «село Дылым»

(Ф.И.О.)

"___" 20___ г.

Протокол
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного
строительства (реконструкции)

с.Дылым

"___" 20___ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения «село Дылым» в составе:

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____

в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить
	* не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 председатель комиссии по
 вопросам самовольного
 строительства на территории
 сельского поселения «село Дылым»

_____ (Ф.И.О.)
 " " 20 __ г.

АКТ
 осмотра объекта самовольного строительства

село Дылым

« ____ » 20 __ г.
 Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории сельского поселения «село Дылым»:

 (Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____,
 адрес (адресный ориентир) объекта: _____,
 кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен »)

2. Сведения о земельном участке:

2.1 _____
 _____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____, _____
 (вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____, _____
 (сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен »)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____

4.2. _____, _____
 (вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____
 (сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
 (соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
 (необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____
 (сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования
 либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____.
 (описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

 (подпись) _____, _____
 (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

РЕЕСТР
выявленных объектов самовольного строительства на территории
сельского поселения «село Дылым»

N п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахожде- ния	Наименование территории (зоны), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотре- ния	Дата возбуждения исполните- льного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8